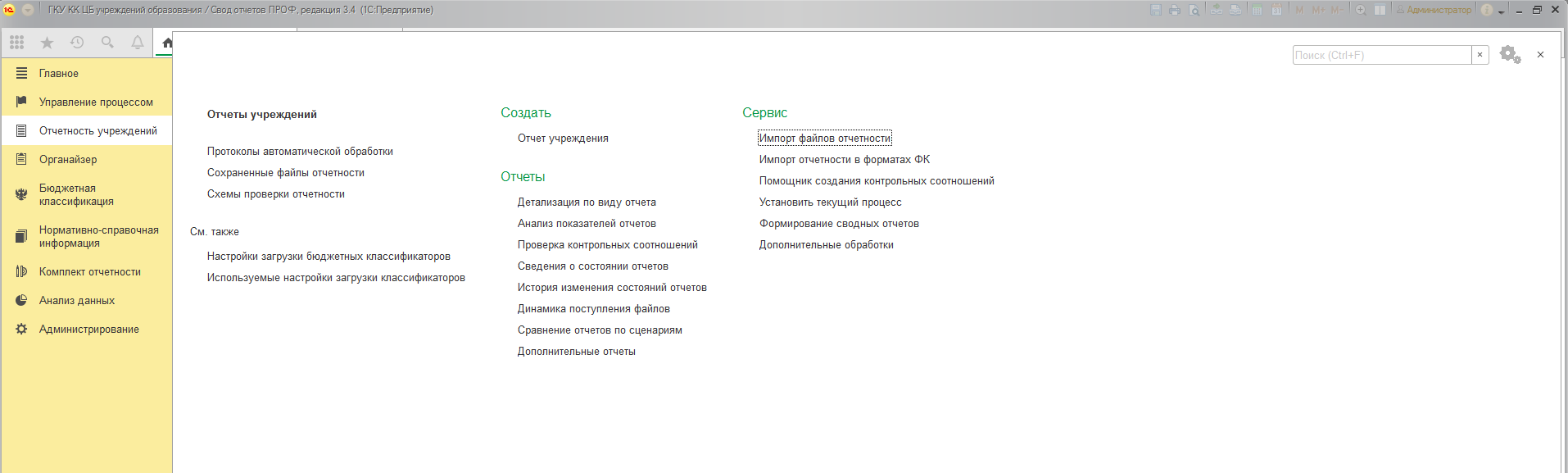
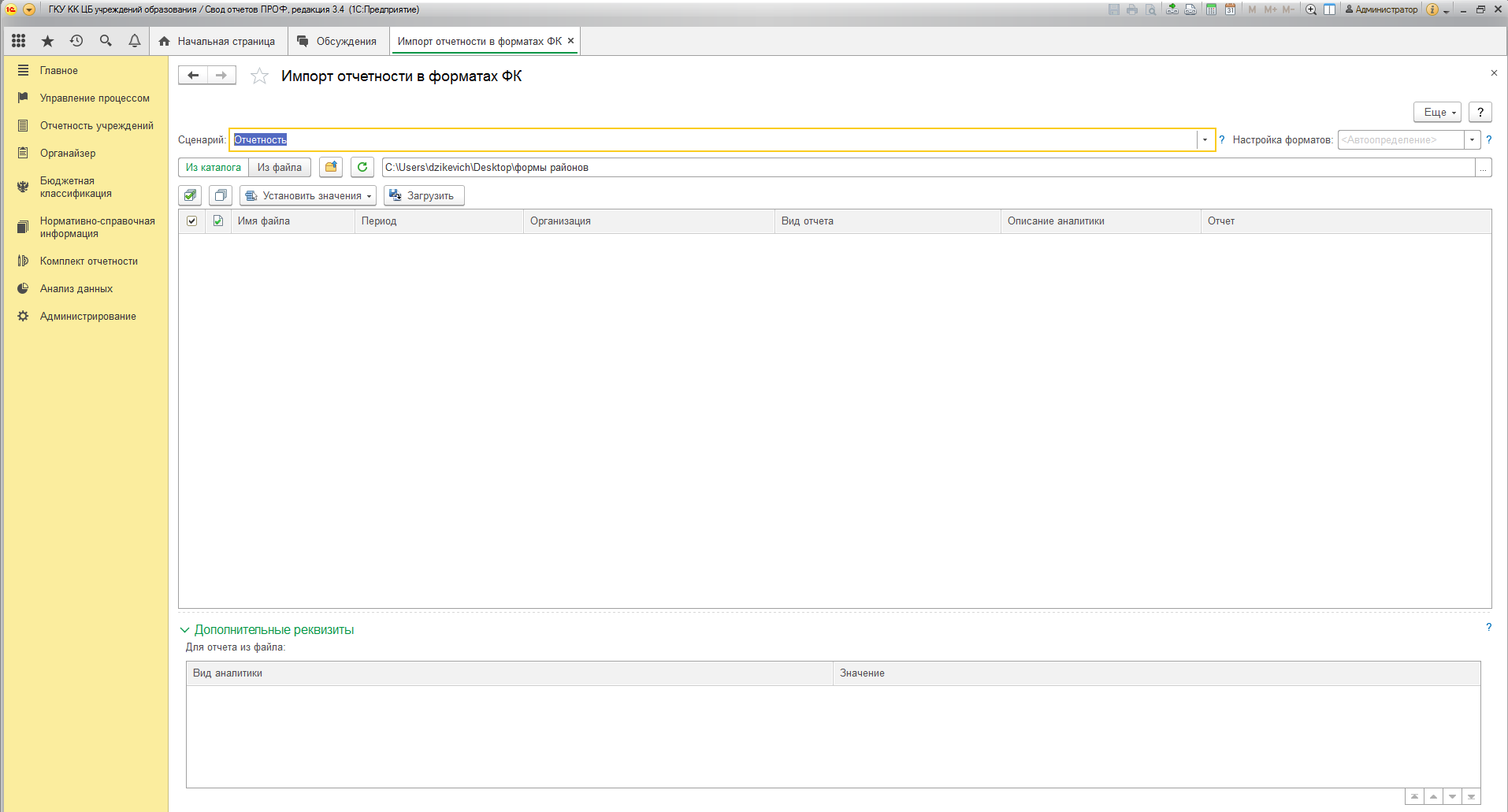
1. Необходимо зайти на вкладку отчетность учреждений и выбрать пункт «импорт отчетности в форматах фк».



1. Выберите сценарий «отчетность» и путь где лежат формы для загрузки. 
2. После как выберете форму она появится в списке. Далее необходимо выбрать период, указать организацию и поставить галочку для загрузки. Нажать загрузить.

