



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»**

П Р И К А З

« № » *января* 2017 г.

№ 03

г. Краснодар

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы», руководствуясь приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 декабря 2016 года № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – План) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Памятку сотрудникам учреждения о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка) согласно приложения №3 к настоящему приказу.
4. Ответственным исполнителям в соответствии с утвержденным планом противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» обеспечить выполнение плана мероприятий в установленные сроки и предоставлять отчеты о выполнении плановых мероприятий главному специалисту, юрисконсульту Комогорцевой М.А. до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября.
5. Ведущему специалисту, специалисту по кадрам Калининой С.В. ознакомить всех сотрудников учреждения с Планом противодействия с коррупцией, Положением и Памяткой под роспись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа и своевременным предоставлением отчетности в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края возложить на заместителя руководителя Алексеенко Е.А.

7. Признать утратившим силу приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» от 31 декабря 2014 года № 42 «О мерах противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

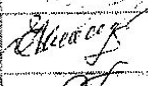
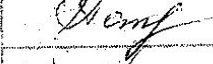

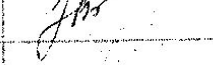


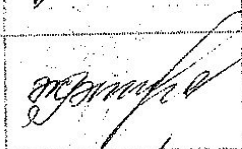








Исполняющий обязанности руководителя
ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» от 16.01.2022 № 03
 «О мерах противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Подпись
1.	Шпиганович Е.В.	Главный бухгалтер	
2.	Потапова А.Г.	Заместитель главного бухгалтера	
3.	Есиева Е.Ю.	Заместитель главного бухгалтера	
4.	Запрыгаева М.Е.	Заместитель главного бухгалтера	
5.	Федина К.В.	начальник отдела автоматизации бухгалтерского учета и отчетности	
6.	Натхо Ф.Д.	Начальник отдела контроля за целевым использованием бюджетных средств и статистической отчетности в учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией	
7.	Торосянц Ж.В.	Начальник отдела контроля за целевым использованием бюджетных средств по целевым программам	
8.	Муленко И.В.	Начальник отдела расчетов с поставщиками, подотчетными лицами, учету материальных ценностей	
9.	Остроух О.А.	Начальник отдела учета заработной платы	
10.	Кузьменок О.Н.	Начальник отдела сводной бухгалтерской отчетности	
11.	Мороз Е.А.	Начальник отдела платежей, налогов и администрирования доходов	
12.	Кононенко Е.В.	Начальник отдела исполнения межбюджетных трансфертов	
13.	Королькова Н.М.	Заместитель руководителя, руководитель филиала №1 в г. Краснодаре	
14.	Стукалова Е.В.	Заместитель руководителя, руководитель филиала № 9 в г. Армавире	
15.	Кучева В.А.	Заместитель руководителя, руководитель филиала №10 в г. Новороссийске	

**План
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении
Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений
образования»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Противодействие коррупции в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» (далее – Учреждение)		
1.1	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников Учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	постоянно	Руководитель учреждения
1.2	Представление в Учреждение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников Учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	ежегодно, до 30 апреля	Руководители филиалов; Заместитель руководителя
1.3	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающих отсутствие регистрации руководителя Учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	ежегодно, до 30 апреля	Руководитель учреждения
1.4	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения	постоянно	Руководитель учреждения;

	сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		заместитель руководителя; руководители филиалов
1.5	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководитель учреждения; заместитель руководителя; руководители филиалов
1.6	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководитель учреждения; заместитель руководителя; руководители филиалов
1.7.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель учреждения; заместитель руководителя; руководители филиалов
1.8.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	руководители филиалов; начальники отделов; ведущий специалист, специалист по кадрам
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками Учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим уголовную ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	руководитель, заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов
1.10.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	руководитель, заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	постоянно	Руководитель учреждения, заместитель руководителя,

			руководители филиалов
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	постоянно	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, руководители филиалов
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Руководитель учреждения, заместитель руководителя, руководители филиалов
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулирования конфликта интересов	постоянно	Руководитель учреждения; заместитель руководителя, руководители филиалов
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Главный специалист, юрист-консульт; ведущий специалист, специалист по кадрам
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Руководитель; заместитель руководителя; руководители филиалов; главный бухгалтер; заместители главного бухгалтера; юрист-консульт; контрактный управляющий
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	Руководитель; заместитель руководителя; руководители филиалов; главный бухгалтер; заместители главного бухгалтера; юрист-консульт; контрактный управляющий

2.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Руководитель; заместитель руководителя; руководители филиалов; главный бухгалтер; заместители главного бухгалтера; сотрудники отделов учреждения в части своей компетенции
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Руководитель; заместитель руководителя; руководители филиалов

- Исполняющий обязанности руководителя
ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (далее-организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый работник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее-уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной

информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организаций;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Ведущий специалист, специалист по кадрам, отвечающий за ведение делопроизводства и кадровый учет учреждения, регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

7. Ведущий специалист, специалист по кадрам, отвечающий за ведение делопроизводства и кадровый учет учреждения, в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, осуществляющее принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Исполняющий обязанности руководителя
ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко

ПАМЯТКА

ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя и руководителя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности руководителя
ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко