



государственное казенное учреждение
Краснодарского края
**«Централизованная
бухгалтерия учреждений
образования»**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
e-mail: gukkcbuo@mail.ru

Тел.: (861) 235-08-01, факс: (861) 234-44-59

ОКПО 14008123 ОГРН 1032307154197

ИНН 2312102428 КПП 231201001

01.10.2018 № 423

На № _____ от _____

Министру образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

Е.В. Воробьевой

О предоставлении отчета

Уважаемая Елена Владимировна!

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в соответствии с приказом от 28 декабря 2016 года № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» направляет Вам отчет на 1 октября 2018 года о мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении.

Исполняющий обязанности
руководителя
ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»

Е.А. Алексеенко

Получено
01.10.2018

Кузнецова Е.

**Отчет по мероприятиям противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений
образования» на 1 октября 2018 года**

№ п/п	№ мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения	Реализация мероприятий
1	2	3	4	5
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» (далее - Учреждение)				
1.	1.3.	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	постоянно	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних были представлены в установленный срок до 30 апреля 2018 года.
2.	1.4.	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	ежегодно, до 30 апреля	Уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя(участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя были предоставлены в установленный срок до 30 апреля 2018 года.

3.	1.5.	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать оставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно	Памятка сотрудникам учреждения о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения утверждена приказом от 16.01.2017 № 03 и доведена под роспись до каждого сотрудника
4.	1.6.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Порядок уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений утвержден приказом от 16.01.2017 № 03 и доведен под роспись до каждого сотрудника
5.	1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	За истекший период 2018 года уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
6.	1.9.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Постоянно проводится разъяснительная работа с сотрудниками учреждения
7.	1.10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Осуществляется постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, получаемых работниками Учреждения. За истекший период 2018 года составление не официальной отчетности и использования поддельных документов не выявлено

8.	1.12.	Определение подразделении или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Приказом от 16.01.2017 № 03 определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	1.13.	Сотрудничество с правоохранительными органами	постоянно	Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами утверждено приказом от 24.11.2015 № 30 и доведен под роспись до каждого сотрудника
10.	1.14.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	постоянно	Осуществляется постоянная работа по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов
11.	1.15.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	постоянно	За истекший период 2018 года уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало
12.	1.16.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	постоянно	В связи с отсутствием конфликтов интересов за истекший период 2018 года меры по предотвращению или урегулирования конфликта интересов не осуществлялись

13.	1.17.	<p>Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы</p>	<p>в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами</p>	<p>За истекший период 2018 года уведомление было направлено: - в муниципальное образование «Хивский район» республики Дагестан о заключении трудового договора с Абумислимовым Айвазом Гаджирамазановичем ранее проходившем муниципальную службу в должности советник 2 класса отдела по финансам и налогам; - в Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея о заключении трудового договора с Макаренко Кристиной Алексеевной ранее проходившем гражданскую службу в должности специалист 1 разряда в отделе правовой и аналитической работы - в департамент финансов и бухгалтерского учета Apparata Правительства Пермского края о заключении трудового договора с Юшковой Мариной Юрьевной ранее проходившей гражданскую службу в должности консультанта в Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности № 2 департамента финансов и бухгалтерского учета</p>
-----	-------	--	--	--

2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»				
14.	2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Осуществление закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения				
15.	3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях	постоянно	На официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции организации размещается

Исполняющий обязанности
руководителя
ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко