

**Отчет по мероприятиям противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений
образования» на 1 сентября 2016 года.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Реализация мероприятий
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» (далее – Учреждение)			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию Учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Приказом Учреждения от 31 декабря 2015 года № 40 утверждены: – план противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»; – положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; – памятка ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; – положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования».
1.2.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних представлены в установленный срок до 30 апреля 2015 года.
1.3.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя в	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя предоставлены в установленный срок до 30 апреля

	качестве индивидуального предпринимателя		2015 года.
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками Учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим уголовную ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Сотрудники Учреждения ознакомлены с действующим законодательством, предусматривающим уголовную ответственность за дачу, получение взяток под роспись.
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников Учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	по отдельному графику (ежеквартально)	Постоянно проводится разъяснительная работа с сотрудниками учреждения.
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	постоянно	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении не осуществляется. Регулярно проводится мониторинг изменений в законодательных актах по антикоррупционной тематике и доводится до сотрудников Учреждения.
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Порядок уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений утвержден приказом от 31.12.2015 № 40 и доведен под роспись до каждого сотрудника.
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений за истекший период 2016 года не поступали.
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за Учреждением	по отдельному графику	В соответствии с приказами Учреждения проводится инвентаризация имущества,

	на праве оперативного управления.		закрепленного на праве оперативного управления. В целях сохранности все имущество Учреждения закреплено за материально-ответственными лицами, с которыми заключены договора о полной материальной ответственности.
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников Учреждения, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Утвержден порядок уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников Учреждения, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений. За истекший период 2016 года уведомления о возможности возникновения конфликта интересов не поступали.
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами	За истекший период 2016 года Уведомления были направлены: – в департамент финансов Приморского края о заключении трудового договора с Новоселовой Александрой Сергеевной ранее проходившей государственную (муниципальную) гражданскую службу в должности ведущего специалиста отдела расчетов с поставщиками, подотчетными лицами, учету материальных ценностей; – в департамент социальной защиты населения г. Кемерово о заключении трудового договора с Дреминой Оксаной Александровной ранее проходившей государственную (муниципальную) гражданскую службу в должности заместителя начальника исполнения межбюджетных трансфертов; – в министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края о заключении трудового договора с Номоконовым Олегом Валерьевичем ранее проходившей государственную (муниципальную) гражданскую службу в должности главного специалиста-эксперта отдела контрольно-аналитической работы управления инвестиционно-

			ресурсной деятельности, кадрового, правового обеспечения и контроля; – в министерство здравоохранения Омской области о заключении трудового договора с Григорьевой Татьяной Сергеевной ранее проходившей государственную (муниципальную) гражданскую.
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	по отдельному графику	Единый подход к определению начальной (максимальной) цены государственного контракта при проведении закупок. Эффективное использование и экономия бюджетных средств.
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации.			
3.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	На официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации размещается.
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в Учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров.

Зам. руководителя ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко