

**Отчет по мероприятиям противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений
образования» на 1 марта 2016 года.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Реализация мероприятий
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» (далее – Учреждение)			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию Учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Приказом Учреждения от 31 декабря 2015 года № 40 утверждены: – план противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»; – положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; – памятка ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; – положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования».
1.2.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей будет представлены в установленный срок до 30 апреля 2015 года.
1.3.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя будут предоставлены в установленный срок до 30 апреля 2015 года.

1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками Учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим уголовную ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Сотрудники Учреждения ознакомлены с действующим законодательством, предусматривающим уголовную ответственность за дачу, получение взяток под роспись.
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников Учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	по отдельному графику (ежеквартально)	Постоянно проводится разъяснительная работа с сотрудниками учреждения.
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	постоянно	Регулярно проводится мониторинг изменений в законодательных актах по антикоррупционной тематике и доводится до сотрудников Учреждения.
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Порядок уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений утвержден приказом от 31.12.2015 № и доведен под роспись до каждого сотрудника.
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений за истекший период 2016 года не поступали.
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.	по отдельному графику	В соответствии с приказами Учреждения проводится инвентаризация имущества, закрепленного на праве оперативного управления. В целях сохранности все имущество Учреждения закреплено за материально-ответственными лицами, с которыми заключены договора о полной материальной ответственности.
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности	Не позднее 1 марта года, следующего за	Утвержден порядок уведомления о возможности возникновения

	возникновения конфликта интересов, действий сотрудников Учреждения, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	отчетным	конфликта интересов, действий сотрудников Учреждения, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений. За истекший период 2016 года уведомления о возможности возникновения конфликта интересов не поступали.
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами	За истекший период 2016 года трудовые или гражданско-правовые договора на выполнение работ (оказание услуг) не заключались с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	по отдельному графику	Единый подход к определению начальной (максимальной) цены государственного контракта при проведении закупок. Эффективное использование и экономия бюджетных средств.
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации.			
3.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	На официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации размещается.
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров.

Учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц		
--	--	--

Зам. руководителя ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко