



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»**

П Р И К А З

« 31 » декабря 2015 г.

№ 40

г. Краснодар

**О мерах противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений
образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 -2015 годы», руководствуясь приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 5745 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» **приказываю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).
3. Утвердить Памятку сотрудникам учреждения о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение №3).
4. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (приложение №4).
5. Ответственным исполнителям в соответствии с утвержденным планом противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» обеспечить выполнение плана мероприятий в установленные сроки и предоставлять отчеты о выполнении плановых мероприятий заместителю руководителя (Алексенко) ежегодно до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.
6. Ведущему специалисту отдела сводной бухгалтерской отчетности (Евченко) ознакомить всех сотрудников учреждения с Планом противодействия с коррупцией, Положением, Положением о сотрудничестве и Памяткой под роспись.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа и своевременным предоставлением отчетности в министерство образования Краснодарского края возложить на заместителя руководителя (Алексеевко).

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»



Е.Н. Дрозд

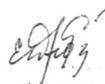
**План противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении
Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений
образования»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» (далее – Учреждение)			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Дрозд Е.Н.
1.2.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников Учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Дрозд Е.Н., заместитель руководителя, руководители филиалов
1.3.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации руководителя Учреждения в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Дрозд Е.Н., заместитель руководителя, руководители филиалов
1.4.	Проведение обучающих и (или) информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомления с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции	постоянно	Дрозд Е.Н., заместитель руководителя, руководители филиалов, ведущий специалист отдела сводной бухгалтерской отчетности – Евченко Т.Р.

1.5.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судебных актов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	юрисконсульт
1.6.	Организация рассмотрения Учреждением уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных мероприятий в соответствии с утвержденным порядком	постоянно	заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов
1.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»	постоянно	заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, юрисконсульт
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками Учреждения по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим уголовную ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	руководитель, заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов
1.9.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	руководитель, заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов
1.10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения по антикоррупционной тематике	постоянно	руководитель, заместитель руководителя, руководители филиалов
1.11.	Предоставление уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной	в течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Юрисконсульт, ведущий специалист отдела сводной бухгалтерской отчетности – Евченко Т.Р.
1.12.			

	службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.		
1.12.	Обеспечение недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов. Осуществление постоянного проведение проверок на предмет подлинности документов, получаемых работниками Учреждения.	постоянно	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд ГКУ КК «ЦБ учреждений образования»			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	руководитель, заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, юрисконсульт, контрактный управляющий
2.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	руководитель, заместитель руководителя, руководители филиалов, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальники отделов

Руководитель ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»



Е.Н. Дрозд

2.1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края (далее-организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее-уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной

информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Ведущий специалист отдела сводной бухгалтерской отчетности, отвечающий за ведение делопроизводства и кадровый учет учреждения, регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

7. Ведущий специалист отдела сводной бухгалтерской отчетности, отвечающий за ведение делопроизводства и кадровый учет учреждения, в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Руководитель ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»

Е.Н. Дрозд

ПАМЯТКА

ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя и руководителя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»



Е.Н. Дрозд

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в ГКУ КК «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции и определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее – правоохранительные органы).

1.2. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Краснодарского края, кроме того Учреждение руководствуется нормативными актами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом ГКУ КК «ЦБ учреждений образования», нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Руководителя Учреждения и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием руководителя Учреждения. Без визы руководителя Учреждения письменные обращения от имени Учреждения не допускаются.

3.6. Руководитель Учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

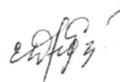
4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания Учреждения с последующим утверждением приказом по учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

Руководитель ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»



Е.Н. Дрозд

Заместитель руководителя ГКУ КК
«ЦБ учреждений образования»



Е.А. Алексеенко